

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์ โปรดดำเนินการลงทะเบียนการโอนหลักทรัพย์ โดยมีข้อมูลการโอน/รับโอนหลักทรัพย์ ดังนี้

หน้า 1/2

### ข้อมูลผู้โอนหลักทรัพย์

- ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ (ผู้โอน) \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
ผู้โอนต้องสามารถแสดงเจตนาในการโอนหลักทรัพย์ต่อนายทะเบียนได้ ทั้งนี้ หากผู้โอนไม่สามารถแสดงเจตนาดังกล่าวได้ นายทะเบียนอาจขอให้ผู้โอนแสดงหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อยืนยันความสามารถในการแสดงเจตนา เช่น ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้โอนมีสติสัมปชัญญะครบถ้วนบริบูรณ์ (ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ออก)

### ข้อมูลผู้รับโอนหลักทรัพย์

- ชื่อผู้รับโอนหลักทรัพย์ \_\_\_\_\_  
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
อาชีพ \_\_\_\_\_ \*ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร \_\_\_\_\_  
รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

### ข้อมูลการโอน/รับโอนหลักทรัพย์

- ชื่อหลักทรัพย์ บริษัท/กองทุนรวม \_\_\_\_\_  
เลขที่ใบหุ้น \_\_\_\_\_  
รวมจำนวนหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น/หน่วย
- จำนวนหลักทรัพย์ที่รับโอน จำนวน  หุ้น/หน่วย  
จำนวนหุ้น (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_ หุ้น/หน่วย
- ขอให้ดำเนินการ  ประทับตรารับรองการโอนบนใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม  ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ  
 ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ แยกเป็น  ฉบับละ \_\_\_\_\_ หุ้น/หน่วย จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ  
 ฉบับละ \_\_\_\_\_ หุ้น/หน่วย จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ
- การรับใบหลักทรัพย์ที่รับโอน โปรดเลือก  รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์  
 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์
- กรณีหลักทรัพย์ที่รับโอนเป็นประเภทหน่วยลงทุน มีความประสงค์ให้นายทะเบียนหลักทรัพย์  หักภาษี ณ ที่จ่าย  ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย
- \* กรณีท่านเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ที่อยู่ข้างต้นจะเป็นที่อยู่หลักที่ใช้ในการจัดส่งใบมอบฉันทะและเอกสารเชิญประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงที่อยู่เดียว

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า

- ข้าพเจ้าได้รับโอนหลักทรัพย์มาโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย หากการลงทะเบียนรับโอนหลักทรัพย์ให้แก่ข้าพเจ้าก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่บริษัท บริษัท เวนเจอร์ อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯจนครบถ้วน
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้แล้วเห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการรับโอนหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งรวมถึงการขายหลักทรัพย์นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะมีภาระภาษีอื่นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

## แบบคำขอลงทะเบียนรับโอนหลักทรัพย์

หน้า 2/2

3. ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของ บริษัท เวนเจอร์ อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") (<http://www.ventureinc.co.th/th-privacy-notice/>) เป็นอย่างดีแล้ว และรับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้บริษัทฯ (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้นแก่บริษัทฯ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสำหรับกรณีดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจมีข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของบริษัทฯ ดังนั้น การไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม ดังกล่าวจึงอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นเพื่อการให้บริการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากข้อมูลในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลางของข้าพเจ้าไม่ตรงกับข้อมูลที่ระบุข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลของข้าพเจ้าในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลางเป็นข้อมูลในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัท/กองทุนรวมนี้ หากบริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลของข้าพเจ้าในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลาง ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นข้อมูลของข้าพเจ้าทั้งในบริษัท/กองทุนรวมนี้ และในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลางได้ต่อไป จนกว่าข้าพเจ้าจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวต่อบริษัทฯ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับโอน

(\_\_\_\_\_)

กรณีผู้รับโอนหลักทรัพย์มีความประสงค์ขอลงทะเบียนหลักทรัพย์ฉบับใหม่ต้องมีพยานลงลายมือชื่อเป็นพยานและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

(\_\_\_\_\_)

กรณีผู้รับโอนหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้รับโอนและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ	อากรแสดงมี 10 บาท
<input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า	
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (_____)	ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ (_____)
	โทรศัพท์ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ \_\_\_\_\_ เลขที่รายการ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจรับ \_\_\_\_\_ ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงแล้ว ลงชื่อ \_\_\_\_\_

การโอนหลักทรัพย์ทั่วไป

1. แบบคำขอลงทะเบียนรับโอนหลักทรัพย์ กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับโอนหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง โดยด้านหลังใบหลักทรัพย์ ผู้ถือหลักทรัพย์ลงชื่อสลักหลังในช่องผู้โอน และผู้รับโอนลงชื่อสลักหลังในช่องผู้รับโอน
3. สำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้ที่ได้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในแบบคำขอ (กรณีขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
4. เอกสารแสดงตนของผู้โอนหลักทรัพย์, ผู้รับโอนหลักทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง หากกรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอด้านล่าง หรือ [https://www.ventureinc.co.th/investor-relations/download\\_เอกสารประกอบประเภทบุคคลนิติบุคคล.pdf](https://www.ventureinc.co.th/investor-relations/download_เอกสารประกอบประเภทบุคคลนิติบุคคล.pdf)
5. การลงทะเบียนการโอนประเภทอื่น ๆ โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ หรือ [https://www.ventureinc.co.th/investor-relations/download\\_การลงทะเบียนการโอนหลักทรัพย์.pdf](https://www.ventureinc.co.th/investor-relations/download_การลงทะเบียนการโอนหลักทรัพย์.pdf)
6. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับกรณีดำเนินการโอนหลักทรัพย์ทั่วไปที่นำเสนอให้แก่บริษัทฯ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้น เจ้าของเอกสารสามารถดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารแสดงตนที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทฯจะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
<b>บุคคลธรรมดา</b> - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้โอนและผู้รับโอน มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน <b>ฉบับจริง</b></li> <li>2. กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอน <b>ฉบับจริง และสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง</li> <li>3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน <b>ฉบับจริง และสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง</li> <li>4. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ <b>โปรดแนบ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร</li> <li>2) หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอฉบับจริงของผู้โอนและผู้รับโอน (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) เว้นแต่ผู้โอนดำเนินการลงบันทึกประจำวันเพื่อเป็นการแสดงเจตนาการโอนหุ้นต่อเจ้าพนักงานสอบสวนแทนการแนบหนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ol> </li> </ol>
<b>บุคคลธรรมดา</b> - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้โอนและผู้รับโอน มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง <b>ฉบับจริง</b></li> <li>2. กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้โอน <b>ฉบับจริง* และสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง</li> <li>3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน <b>ฉบับจริง* และสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง</li> </ol>

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น (ต่อ)	<p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย</p> <p>◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน</p> <p>* กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างตัวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <p><b>โปรดแนบ</b> หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) เพิ่มเติม</p>
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</li> </ol>
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศ ซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</li> </ol> <p><u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว</li> <li>ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน</li> <li>เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</li> </ul> </li> </ol>

- หมายเหตุ : 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมายตามที่ มาตรา 26 ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ เช่น ศาสนา หมูเลือด เป็นต้น
2. บริษัทฯจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น ภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น